

POLÍTICA PARA EL MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES COLEGIO DULCE CORAZON DE MARIA S.A.S

1. PROPÓSITO:

La presente política se expide en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales y busca que COLEGIO DULCE CORAZON DE MARIA S.A.S, en su condición de responsable de manejo de información personal, realice el tratamiento de la misma en estricto cumplimiento de la normatividad en mención, garantizando el derecho de los titulares de la información que les asiste.

Este documento busca socializar y difundir dichas políticas entre todos los miembros de nuestra comunidad, lo cual incluye a todas las personas involucradas y/o relacionadas con las actividades educativas, sociales, lúdicas y culturales desarrolladas por el colegio.

Las políticas aquí previstas serán aplicables a los estudiantes, padres de familia, funcionarios, contratistas, empleados, directivas, proveedores y demás personas naturales y/o jurídicas que estén involucradas o lleguen a involucrarse con el colegio de cualquier manera, por consiguiente lo invitamos a leerla en su totalidad.

2. DEFINICIONES:

Para los efectos de la presente política, las definiciones a continuación tendrán el siguiente significado de acuerdo a la normatividad:

- a. Usuario: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.
- b. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión.
- c. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos.
- d. Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- e. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

3. RESPONSABLE:

- Razón social: COLEGIO DULCE CORAZON DE MARIA SAS
- Dirección: CL 11 No 7-29
- Ciudad: VILLA DE LEYVA - BOYACA
- Correo electrónico: rectoria@colegiodulcecorazondemaria.com.
- Teléfono: (8) 7320292 - 3004942114
- Departamento encargado: Rectoria.

4. VIGENCIA DE LA POLÍTICA:

La presente Política entra en vigencia el 1 de Mayo de 2013.

5. PROCEDIMIENTOS

5.1. Con respecto a la recolección de datos e información

El Colegio, en desarrollo de su objeto social, permanentemente realiza la recolección de datos personales de aquellas personas que tienen algún tipo de vínculo con la entidad. Los casos y ejemplos más significativos de esta labor son:

- Los datos de los padres de familia y de los estudiantes del Colegio. Estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos y mantener con ellos una relación pedagógica. La firma del Contrato de Matrícula por parte de los padres de familia y/o del estudiante, indica la aceptación de estas políticas, términos y condiciones, y ratifica su conocimiento y consentimiento con las políticas que aquí se enuncian.
- Se recolectarán imágenes de estudiantes, padres de familia, funcionarios o docentes únicamente durante eventos programados por parte del colegio, que ocasionalmente serán publicados en la página web www.colegiodulcecorazondemaria.com, esto con fines informativos o publicitarios, ninguna de estas imágenes se publicara con el fin de afectar la integridad o imagen de algún miembro de la comunidad educativa.
- Los datos de profesores, docentes, directivas docentes, funcionarios y empleados del Colegio se recolectan al momento de hacer el proceso de selección y son necesarios para crear el archivo de cada empleado.
- Los datos de proveedores se recolectan con el fin de mantener una relación comercial.
- Los datos de los conferencistas y los asistentes a las charlas, conferencias, seminarios y conversatorios del Centro Cultural.

Todos estos datos se recolectan con el propósito de identificarlos y mantener con ellos una comunicación abierta.

5.2. Almacenamiento de información

- En lo que respecta a los estudiantes, una vez se concluye el proceso de matrícula, de manera física, se crea una carpeta especial para archivar toda la información personal, académica, disciplinaria y médica de cada estudiante.
El acceso a dicha carpeta está limitado a aquellas personas que participan directamente en el proceso educativo y pedagógico del alumno (director de grupo, profesores de área, directivas del Colegio).
- En lo que respecta a los datos de profesores, docentes, directivas docentes, funcionarios y empleados, una vez se concluye el proceso de vinculación, de manera física, se crea una carpeta especial para archivar toda la información personal, laboral y médica de cada empleado.
- En lo que respecta a proveedores y demás terceros se crea una carpeta especial para archivar toda la información legal y de contacto.

5.3. Circulación de la información:

- El Colegio utilizarán la información relacionada con sus estudiantes y sus familias, únicamente con los fines establecidos en la ley y dentro del territorio Colombiano. En ningún caso se enajenarán a favor de terceros, temporal o definitivamente, de manera parcial o total, gratuita u onerosa, los datos personales contenidos en las bases de datos del Colegio.

- El Colegio garantizan que el manejo de la información se efectúa y se ejecutará bajo los altos niveles de seguridad y confidencialidad. En el caso de que autoridades judiciales soliciten esta información al Colegio, ésta estará obligada a compartir la misma de acuerdo con la legislación colombiana.

5.4. Revocatoria de la Autorización y/o supresión de los datos:

Dado el carácter revocable de la autorización, los titulares de la información podrán, en cualquier momento, revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales. Esta solicitud debe ser dirigida al correo electrónico: rectoria@colegiodulcecorazondemaria.com

Nota: Bajo ninguna circunstancia se eliminará o suprimirá la información relacionada con evaluaciones de rendimiento, trabajos académicos, informes de resultados, boletines de notas y demás datos que utilice el Colegio para registrar el desempeño de los estudiantes.

- Mientras esta revocatoria no se produzca, se entenderá que la autorización dada por el titular de la información permanece vigente.

6. FINES PARA LOS CUALES EL COLEGIO RECOLECTA DATOS PERSONALES

6.1. La información de los estudiantes y de sus familias que han sido recolectados en nuestras bases de datos tiene como finalidad:

- Llevar a cabo el proceso pedagógico y demás objetivos contenidos en el Proyecto Educativo Institucional.
- Cumplir el Manual de Convivencia del Colegio.
- Informar de manera oportuna a los estudiantes y padres de familia sobre las actividades del Colegio.
- Realizar con los padres de familia o estudiantes mayores de edad el contrato de servicios educativos y realizar la respectiva facturación del servicio contratado.
- Recaudar información financiera de las familias de los estudiantes para aquellos casos en los que el Colegio tenga que realizar cobros judiciales o extrajudiciales.
- Atender Preguntas Quejas y Reclamos -PQRs-.
- Suministrar información a entidades administrativas, judiciales y públicas autorizadas por la Ley.
- Adelantar campañas de seguimiento y verificación de calidad en el servicio, encuestas de satisfacción, actualización de datos de información, campañas pedagógicas y servicios especiales.

6.2. Los datos recolectados a proveedores tienen como finalidad:

Comparación de ofertas, contacto, estudios de mercado, facturación, despacho y recepción, entrega de mercancía, evaluación de experiencia comercial, pagos, análisis financieros.

6.3. Los datos recolectados a empleados tienen como finalidad:

- Cumplir con las obligaciones legales en desarrollo del contrato laboral.
- Manejar adecuadamente la información sensible, según lo previsto en el artículo 12 de la Ley 1581 de 2012. Con respecto a esta información el Colegio se compromete a:

a. Informarle al titular de la información el tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad de los mismos.

b. El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niños, niñas y adolescentes.

c. Los derechos que se le asistan como titular.

d. La identificación, la dirección física y/o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento, el cual se compromete a conservar prueba de su cumplimiento y a entregar copia al titular cuando este lo necesite.

7. MODIFICACION Y/O ACTUALIZACION DE LA POLITICA DE PROTECCION DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACION

Cualquier cambio o modificación sustancial a las políticas internas de tratamiento de datos personales, según lo previsto en el artículo 5° del Decreto 1377 de 2013, será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una forma efectiva que garantice su conocimiento y comprensión, lo cual se efectuará antes de implementar la nueva política.

En caso de que usted tenga alguna duda o inquietud con referencia al manejo de sus datos personales, puede escribir al correo electrónico: rectoria@colegiodulcecorazondemaria.com

Aprobado


Hernando Torres Aunta
Rector

